



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. БОРЗОЙ»
ШАТОЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТАН ЮКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
« ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА БОРЗЕРА ЮРТЕРА»
ШУЪЙТАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
366402, ЧР, Шатойский муниципальный район, с. Борзой ул. Мучарова, 44
E-mail: borzoy_1@mail.ru Сайт: <http://borzoisosh.edu95.ru> тел. 8 (963) -709-52-59
ИНН- 2018000774; КПП- 201801001; ОКПО - 0063425226; ОГРН-1092034002488**

ПРИКАЗ

от 31.08.2024 г.

№17

с. Борзой

О ведении, размещении информации на официальном сайте МБОУ «СОШ с. Борзой» и ответственных за ведение разделов сайта в 2024-2025 учебном году

В целях эффективной работы сайта, поддержки процесса информатизации в школе путем развития единого образовательного информационного пространства. Представления образовательного учреждения в Интернет-сообществе. Обеспечения открытости деятельности ШКОЛЫ, в соответствии с Законом об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ ст. 29 «Информационная открытость образовательной организации» школа имеет сайт. Сайт имеет разделы, которые требуют систематического обновления. С целью упорядочения работы школьного сайта

п р и к а з ы в а ю :

1. Закрепить за работниками школы следующие разделы сайта:
 - Майрбеков А. Х.-зам. дир. по ИКТ - обслуживание сайта и размещение информации; поддерживает работу и функционирование школьного сайта, безопасный интернет в школе и информационная безопасность; осуществляет контроль за содержанием наполнения сайта;
 - Зам. дир. по ВР Осмаева Т. Х. - новости, внеучебная работа, внеурочная деятельность, медиатека, служба школьной медиации, гордость школы, профсоюз, школьное питание;
 - директор школы Р. Р. Шабазов: главная, документы, экономика, контакты, антикоррупция;
 - зам. дир. по УВР Саидова Ш. А.: новости, учебная работа, медиатека
 - педагог-организатор ОБЖ и учитель физической культуры

Майрбеков А. Х. ГТО, спортивная жизнь школы;

- социальный педагог Осмаева Т. Х.: советы для учащихся и их родителей.

2. Каждый подраздел закрепить за определенным исполнителем, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

3. Новостные события должны размещаться регулярно по мере необходимости.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор школы  Р. Шабазов.

