

УТВЕРЖАЮ:
 Директор МБОУ «СОШ с.Борзой»

 /Р.Р. Шабазов
 Приказ от 02.09.2024г.

**Дорожная карта (план мероприятий)
 по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников
 в МБОУ «СОШ с.Борзой» на 2024-2025 учебный год**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов	- Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников; - приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. - подготовка персонализированных программ наставничества.	Август – сентябрь 2024	Директор ОО	Приняты ЛНА
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Куратор	Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников Сформирована база наставляемых, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.
3.	Формирование банка наставников	1. Проведены собеседования с потенциальными наставниками, желающими принять участие в персонализированных программах наставничества. 2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Куратор	Проведены собеседования с наставниками Сформирована база наставников, получены согласия на сбор и обработку персональных данных

4.	Отбор и обучение	1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Куратор	Сформированы группы наставников для обучения
		2. Обучение наставников для работы с наставляемыми: – подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; – проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	В течение учебного года		
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1. Формирование наставнических пар/групп.	Ежегодно октябрь (дополнительно по запросу)	Куратор	Сформированы наставнические пары/группы.
		2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.		Наставники	Разработаны и утверждены программы наставничества
		3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, несформировавшихся пар или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	в течение учебного года	Куратор	
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);	Ежегодно апрель-май	Куратор	Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования
		2. Проведение итогового мероприятия (круглого стола, семинара) по выявлению лучших практик наставничества; выполнение методической копилки педагогических практик наставничества.		Куратор	Создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов ОО
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах На сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течение учебного года	Администратор сайта	Материалы размещены на сайте ОО (ссылки)