

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. БОРЗОЙ»
ШАТОЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТАН ДЕШАРАН ХІУКМАТ
«БОРЗЕРА ЮККЪЕРА ЮККЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛ»
ШУЪЙТАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
366402, ЧР, Шатойский муниципальный район, с. Борзой ул. Мучарова, 44
E-mail: borzoy_1@mail.ru Сайт: <http://borzoisosh.edu95.ru> тел. 8 (929) -887-34-64
ИНН- 2018001774; КПП- 201801001; ОКПО - 0063425226; ОГРН-1092034002488

положение 1.1

Принято
на педагогическом совете
протокол № 1 от 05.08.2019г



Утверждено
приказом директора
от «05» августа 2019г
Директор школы:
Р.Х.Багаева

Положение о школьном сайте Общие положения

1. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном информационном сайте МБОУ «СОШ с. Борзой» (далее – Сайт), а также регламентирует технологию их создания и функционирования.
2. Сайт обеспечивает официальное представление информации о школе в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг школы, оперативного ознакомления преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью учреждения.
3. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.
4. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом учреждения, настоящим Положением.
Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом директора школы

Информационный ресурс Сайта

1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, ее педработников, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.
2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.
3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами; размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.
4. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:
 - общая информация о школе, как муниципальном общеобразовательном учреждении;
 - справочные материалы об образовательных программах, порядке поступления в школу;
 - материалы по организации учебного процесса;
 - учебно-методические материалы педработников учреждения;
 - материалы о научно-исследовательской деятельности обучающихся и их участии в олимпиадах и конкурсах;
 - электронные каталоги информационных ресурсов учреждения;
 - подборки тематических материалов по направлениям школы;
 - материалы о персоналиях — руководителях, преподавателях, работниках, выпускниках, деловых партнерах и т. п.;

- материалы о событиях текущей жизни школы, архивы новостей;
- информация об обновлении содержания разделов Сайта с указанием даты обновления.

5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором школы. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

6. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений, творческих коллективов, педагогов и обучающихся школы, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта учреждения.

Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями директора школы, заместителей директора, методических объединений, структурных подразделений и общественных организаций школы.

2. Ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации назначаются приказом директора школы.

3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой осуществляется ответственным за информатизацию образовательного процесса.

4. Ответственный за информатизацию образовательного процесса обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

5. Ответственный за информатизацию образовательного процесса осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

6. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта (далее – Администратор), который назначается приказом директором школы и подчиняется ответственному за информатизацию образовательного процесса.

7. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде Администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. Текстовая информация предоставляется в формате doc, графическая – в формате jpeg или gif.

8. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей – в этом случае перевод в электронный вид осуществляется под руководством ответственного за информатизацию образовательного процесса. Порядок исключения определяет директор учреждения.

9. В случае устаревания информации, относящейся к подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена Администратору не позднее трех дней после внесения изменений.

10. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются Администратором по согласованию с ответственным за информатизацию образовательного процесса. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором школы.

Ответственность

1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несут ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации.

2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;

– в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет ответственный за информатизацию образовательного процесса школы.

