

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. БОРЗОЙ»
ШАТОЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТАН ЮКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
« ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА БОРЗЕРА ЮРТЕРА»
ШУЪЙТАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
366402, ЧР, Шатойский муниципальный район, с. Борзой ул. Мучарова, 44
E-mail: borzoy_1@mail.ru Сайт: <http://borzoisosh.edu95.ru> тел. 8 (963) -709-52-59
ИНН- 2018000774; КПП- 201801001; ОКПО - 0063425226; ОГРН-
1092034002488**

ПРИНЯТО
на общем собрании ТК
Протокол № 1 от «23» 08. 2024 г.

Утверждаю
директор школы
_____ Р. Р. Шабазов.



Положение об индивидуальном отборе в профильные классы.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года (с последующими изменениями).

Настоящее Положение регламентирует порядок индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «МБОУ «СОШ с. Борзой» для профильного обучения на уровне среднего общего образования.

1.2. Право на ведение образовательной деятельности в профильных классах осуществляется в соответствии с Уставом школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации.

1.3. Приём или перевод в профильные классы осуществляется на основе индивидуального отбора с целью выявления уровня готовности обучающегося к освоению образовательных программ с углубленным изучением отдельных предметов, предметных областей.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

1.5. Исходя из имеющихся условий обучения и возможности предоставления качественного среднего общего образования, количество 10-х классов и их профили определяются школой самостоятельно на основании решения педагогического совета и утверждаются приказом директора школы.

1.6. Количество мест для приема обучающихся в профильные классы определяется в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

II. Порядок проведения индивидуального отбора

2.1. К участию в индивидуальном отборе для обучения в профильных классах допускаются граждане, освоившие образовательную программу основного общего образования и получившие аттестат об образовании соответствующего уровня.

2.2. При осуществлении индивидуального отбора обучающихся соблюдается право граждан на получение образования, установленное законодательством Российской Федерации, создаются условия гласности и открытости в работе приемных комиссий, обеспечивается объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

2.3. Индивидуальный отбор осуществляется на основании личного заявления обучающегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

К заявлению прилагается:

1) аттестат об основном общем образовании или выписка из ведомости успеваемости, заверенная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность

Обучающиеся и/или родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы: портфолио, или комплект документов, представляющих совокупность сертифицированных образовательных достижений.

2.4. В тех случаях, когда количество желающих поступить в профильные классы превышает количество свободных мест (согласно п. 1.6., п. 1.7. настоящего Положения), индивидуальный отбор проводится на конкурсной основе.

Конкурс проводится по следующим критериям:

- 1) результаты итоговой аттестации за курс основной школы
- 2) общий балл аттестата об основном общем образовании
- 3) рейтинг образовательных достижений

2.5. Результаты итоговой аттестации за курс основной школы, учитываемые при проведении конкурсного отбора:

2.5.1. Сумма баллов отметок по обязательным предметам за курс основного общего образования (русский язык, математика) и предмета по выбору, определяющего профиль обучения, не ниже 12 баллов для всех профилей обучения. Отметка по предмету математика определяется как среднее арифметическое значение отметок по алгебре и геометрии.

2.5.2. Для технологического, естественно - научного профилей обучения отметка по математике и по предмету, определяющему профиль обучения, не ниже 4 (хорошо).

2.5.3. Для гуманитарного профиля обучения отметка по русскому языку и по предмету, определяющему профиль обучения, не ниже 4 (хорошо).

2.5.4. Для поступления в профильные классы обучающийся 9 класса выбирает в качестве предмета по выбору один из предметов, определяющих профиль обучения.

Профиль	Экзамены по выбору
Универсальный	Математика. Обществознание.
Социально-экономический	Математика. Химия

2.6. Под общим баллом аттестата об основном общем образовании понимается сумма баллов отметок, проставленных обучающемуся в аттестат об основном общем образовании.

2.7. Рейтинг образовательных достижений формируется на основании материалов портфолио.

В случае предоставления портфолио учитываются максимальные баллы достижений обучающегося за учебную деятельность, дополнительное образование, социально значимую деятельность.

2.8. По результатам конкурсного отбора формируется рейтинг обучающихся по каждому направлению профильной подготовки в отдельности.

2.9. Преимущественным правом зачисления в профильные классы при равной сумме баллов в рейтинге обладают следующие категории обучающихся:

- победители и призеры муниципальных, региональных, Всероссийских, международных олимпиад по предметам профильного обучения;

- выпускники девятых классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием;

- обучающиеся, проживающие на территории, закрепленной за Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «МБОУ «СОШ с. Борзой». обучающиеся, имеющие удостоверение о первоначальной профессиональной подготовке;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

- дети-инвалиды;

- обучающиеся, оба родителя (законных представителя) которых являются военнослужащими или относятся к приравненным к ним категориям граждан.

2.10. При равенстве критериев, предусмотренных п. 2.9. настоящего Положения, учитывается преимущество в сумме баллов аттестата об основном общем образовании.

2.11. Решением приемной комиссии в профильный класс могут быть зачислены обучающиеся, имеющие высокие показатели по критериям, указанным в пункте 2.4, и личные достижения в мероприятиях выше районного уровня.

III. Процедура проведения индивидуального отбора

3.1. В целях организации индивидуального отбора в школе создаются приемная и апелляционная комиссии.

3.2. Составы приемной и апелляционной комиссий школы формируются таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые приемной и апелляционной комиссиями школы решения.

3.3. Индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией школы (далее – приемная комиссия).

3.3.1. В состав приемной комиссии входят: председатель приемной комиссии, заместитель председателя приемной комиссии, секретарь и члены приемной комиссии, которыми

могут быть учителя-предметники, руководители предметных методических объединений, заместители директора, представители психолого-педагогической службы, Управляющего совета. В состав приемной комиссии в обязательном порядке включается представитель школьной комиссии по противодействию коррупции.

3.3.2. Полномочия приемной комиссии:

- 1) рассмотрение документов несовершеннолетних граждан, предусмотренных пунктами 2.3., 2.4. настоящего Положения;
- 2) ознакомление несовершеннолетних граждан, родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в школе и работу приемной комиссии;
- 3) организация и проведение индивидуального отбора;
- 4) подведение итогов индивидуального отбора несовершеннолетних граждан на основании критериев, предусмотренных настоящим Положением;
- 5) подготовка протокола приемной комиссии об утверждении итогов индивидуального отбора.

3.4. По итогам индивидуального отбора приемная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) рекомендовать директору школы зачислить несовершеннолетнего гражданина в профильные классы школы;
- 2) рекомендовать директору школы отказать несовершеннолетнему гражданину в зачислении в профильные классы школы.

3.5. Не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора школа размещает на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о сроках, времени, месте подачи заявления, перечне документов, необходимых для приема либо перевода в профильные классы школы, критериях индивидуального отбора.

3.6. Информация о результатах индивидуального отбора размещается на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 календарных дней после даты объявления результатов индивидуального отбора с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.7. По результатам индивидуального отбора родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина вправе не позднее двух рабочих дней после объявления результатов индивидуального отбора подать письменное апелляционное заявление (далее – апелляция) в апелляционную комиссию школы (далее – апелляционная комиссия) о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора и (или) несогласии с результатами индивидуального отбора.

3.8. Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

На заседании апелляционной комиссии вправе присутствовать несовершеннолетние граждане, родители (законные представители) несовершеннолетних граждан.

3.9. При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия выносит одно из решений:

- 1) об отклонении апелляции, если изложенные в апелляции сведения не подтвердились;
- 2) об удовлетворении апелляции, если изложенные в апелляции сведения подтвердились.

3.10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председательствующим на заседании апелляционной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина под роспись не позднее одного рабочего дня с даты принятия апелляционной комиссией решения.

Решение апелляционной комиссии не позднее одного рабочего дня с даты принятия решения передается в приемную комиссию.

3.11. При проведении индивидуального отбора директор школы обеспечивает соблюдение прав несовершеннолетних граждан и их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий школы, объективность оценки проведения индивидуального отбора.

3.12. Зачисление в профильные классы оформляется приказом директора школы на основании протокола приемной комиссии школы.

3.13. Споры по вопросам индивидуального отбора разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. Перевод обучающихся в профильные классы

4.1. При переводе обучающегося в течение учебного года из другой организации, реализующей образовательную программу соответствующего профиля (при наличии свободных мест), решение о зачислении обучающегося принимает директор школы.

4.2. За обучающимися профильных классов сохраняется право свободного перехода в универсальные (непрофильные) классы по личному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест и при условии отсутствия академической задолженности.

4.3. Обучающиеся профильных классов имеют право изменить профиль обучения после первой четверти 10 класса и после окончания 10 класса при следующих условиях: отсутствии академической задолженности;

-самостоятельной ликвидации пробелов в знаниях, образовавшихся вследствие различного объема в содержании образовательных программ;

- на основании письменного ходатайства родителей (законных представителей) обучающегося.

V. Заключительное положение

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение принимается решением Педагогического совета и утверждается приказом директора школы.