

Рассмотрено на педсовете  
Протокол от 22.08.2022 г. №2

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «СОШ с. Борзой»  
/Р.Р.Шабазов



**План внутришкольной системы оценивания качества образования МБОУ «СОШ с.Борзой»  
на 2022 – 2023 учебный год**

**Информация по школьной системе оценивания**

ВСОКО – система оценивания состояния учебно-воспитательного процесса в школе

Сложные процессы, происходящие в современной школе, не могут протекать без анализа результатов деятельности, оценки и самооценки труда учителя, учащихся, родителей, руководителей ОУ как единого школьного сообщества.

Каждый руководитель школы должен иметь четкое представление о том, как развивается школа, как совершенствуется образовательный процесс. Иными словами, нужна информированность обо всех сферах жизни и деятельности коллектива, необходима постоянная обратная связь. Полную достоверную информацию можно получить только с помощью хорошо налаженного внутришкольного контроля

**Общие цели ВСОКО:**

- получение объективной информации о состоянии педагогического процесса в школе;
- установление степени соответствия фактического состояния педагогического процесса в школе программируемому;
- повышение качества образования с учетом требований государственных образовательных стандартов.
- дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывающее индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья.
- коррекция.

**Задачи внутришкольной системы оценивания:**

1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования.
2. Обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, факультативов, индивидуальных занятий и дополнительного образования.
3. Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению

4. Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению.
5. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
6. Изучение результатов педагогической деятельности; выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранение негативных тенденций.
7. Анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
8. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
9. Повышение ответственности педагогов за качество преподавания.
10. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

**ВСОКО охватывает все объекты системы образования:**

- качество знаний и воспитания;
- уровень здоровья;
- качество организации методической работы;
- программно-методическое обеспечение;
- работа с родителями;
- безопасность жизнеобеспечения образовательного процесса.

**Виды контроля:**

- классно-обобщающий контроль. В школе эта форма контроля применяется традиционно в 1, 4, 5, 10 классах. Изучается поведение учащихся в школе, их активность на уроках, взаимоотношения ученик – учитель - родитель-школа, проверяется освоение стандартов за курс начальной школы (5 класс), уровень развития (1 класс) и т.д..
- фронтальный или предметный контроль – изучение состояния преподавания какого-либо предмета по причине очень низкого или высокого качества знаний, или нового предмета, или работы классного руководителя;
- тематический контроль – самая распространенная форма. Имеет место в связи с конкретно выявленной проблемой в ОУ
- персональный контроль проводится с целью оказания методической помощи конкретному учителю, изучения системы работы учителя, внедряющего новые технологии или аттестующегося.

**Для подведения итогов контроля используются такие формы:**

- педсовет;
- административное совещание (при директоре, завуче);
- заседания методического совета;
- приказ по школе, справки.

## Сентябрь

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения	Ответственные	Форма представления результата
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1.	Организация горячего питания	Упорядочение режима питания	1-11 классы	тематический	Зам.по ВР Соц. пед.	Справка
2.	Проведение инструктажа по ТБ, ПДД с учащимися на начало 2022-2023 уч. года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Классные журналы	Зам.по ВР	Справка.
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педкадров</b>						
1.	Вводный контроль знаний учащихся по предметам	Определение уровня обязательной подготовки учащихся (2-11 кл.) на начало учебного года (русский язык, математика).	тематический	входные контрольные работы по повторению материала	Зам. по УВР. Методист нач. кл.	Справка.
2.	Организация работы по реализации ФГОС	Портфолио как современные оценочные технологии. Проверка ведения (2-8 кл.), накопляемость, систематизация материалов.	организационный	Работа с документацией, собеседование	Зам.по УВР, ВР, методист нач. кл.	Консультация. Справка.
3.	Организация обучения учащихся 1 класса в период адаптации (начало)	Изучение особенностей организации обучения в период адаптации	фронтальный	Посещение уроков, собеседование	Методист нач. кл.	Справка.
4.	Проведение стартовой диагностики для первоклассников	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	тематический	Анкетирование, анализ, собеседование	Психолог	Справка.

5.	Мониторинг физической подготовленности обучающихся	Диагностика уровня физической подготовленности обучающихся на начало учебного года (1-11 кл.)	фронтальный	Сдача нормативов	Зам.по ВР, учителя физ. культ.	Справка.
<b>Контроль ведения школьной документации</b>						
1.	Алфавитная книга учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитная книга учащихся	Директор, Секретарь.	Собеседование
2.	Наличие контрольных тетрадей по предметам	Наличие и качество оформления контрольных тетрадей по предметам	Тематический	Контрольные тетради	Зам.по УВР, методист нач. кл.	Справка.
3.	Электронные классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл. руководителями	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Зам.по УВР, методист нач. кл.	Справка
4.	Отчет ОО-1	Проверка данных, необходимых для отчета ОО-1	Тематический	Персональный	Директор, методист нач. кл., методист НМР, зам. дир. по УВР, ВР, ИКТ, секретарь.	Отчет в УО
5.	Организация дежурства	Организовать дежурство администрации, учителей, учащихся школы.	Фронтальный	Графики дежурства	Зам.по ВР	Справка

**Цели посещения уроков:**

Применение ТСО, новых образовательных технологий

Правильность определения учителем целей урока и их реализация.  
Эффективность использования оборудования по ФГОС

**Октябрь**

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения	Ответственные	Форма представления результата
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1.	Анализ пропусков уроков за 1 четверть	Анализ учета посещаемости занятий учащимися	тематически й	Анализ, собеседование	Зам. по ВР	Справка
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педкадров</b>						
	Адаптация обучающихся 5 класса	Проанализировать специфику организации образовательного процесса для обучающихся 5 класса.	Урочные и внеурочные формы образовательного процесса для обучающихся 5 классов	Класно-обобщающий	Заместитель директора по УВР	Справка,
1	Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	тематически й	Посещение уроков, собеседование с учителями	Методист нач. кл.	Справка
1	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	тематически й	Проведение и результаты школьной олимпиады	Методист НМР	Справка.

	4	Состояние работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	Изучение работы классных руководителей.	тематический	собеседование, посещение классных часов	Зам. по ВР	Справка
<b>Контроль ведения школьной документации</b>							
	1.	Ведение тетрадей	Проанализировать соблюдение единого орфографического режима. Проверка тетрадей 2-4 кл. «Качество проверки работ учителем» (русский язык, математика)	тематический	Работа с документацией	Методист нач. кл.	Справка
	2.	Оформление классных уголков и стендов ОГЭ и ЕГЭ.	Определить наличие и состояние	Фронтальный	Просмотр	Зам. по ВР Зам.по УВР	Справка
<b>Работа по подготовке к итоговой аттестации</b>							
	1.	Выработка основных направлений работы школы по подготовке к ГИА	План школы по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации	тематический	Работа с документацией	Зам.по УВР	Справка
	2.	Проведение репетиционных экзаменов в 11 кл.	Срез №1 « Я сдам ЕГЭ»	персональный		Зам. по УВР	Справка
<b>Охрана труда</b>							
		Проведение учебных тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС	Учебно – воспитательный процесс	Вводный	Проверка документации	учитель ОБЖ	Справка

**Цели посещения уроков:**

Активизация деятельности учащихся на уроках  
Формирование УУД

Эффективность использования оборудования по ФГОС  
Степень усвоения учащимися программного материала

**Ноябрь**

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения	Ответственные	Форма представления результата
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1.	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	Зам.по УВР, методист нач. кл.	Справка
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педкадров</b>						
1.	Организация учебно - воспитательного процесса в 9 классе	Изучение уровня преподавания, сформированности ЗУН по обязательным предметам, преемственность в обучении	Класно - обобщающй	Посещение уроков, проверка классных журналов, дневников, проведение контрольных срезов	Зам.по УВР, ВР	Справка
2.	Работа с одаренными учащимися участие в муниципальной предметной олимпиаде	Документация по проведению школьных олимпиад, списки на участие в муниципальной олимпиаде	Оперативны й	Наблюдение, проверка документации	Методист НМР	Справка
<b>Контроль ведения школьной документации</b>						
1.	Проверка объективности выставления четвертных оценок. Выполнение программы в I четверти.	Выполнение государственных программ 2-11 кл.	тематически й	Проверка документации	Зам. по УВР, Методист нач. кл.	Справка
2.	Анализ работы классных руководителей 5-х	Формирование классного коллектива.	Тематически й	Посещение кл. часов.	Зам. по ВР	Карта посещения.

	классов в период адаптации.					
<b>Работа по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Выбор предметов для сдачи устных экзаменов ОГЭ и ЕГЭ.	Учебно – воспитательный процесс	Оперативны й	Анкетирование учащихся 9,11 классов	Зам. по УВР, кл. рук.	Пакет документов ОГЭ и ЕГЭ

**Цели посещения уроков:**

Степень усвоения учащимися программного материала  
Дифференцированный подход к обучению

**Декабрь**

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения	Ответственные	Форма представления результата
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1.	Работа со слабоуспевающими учащимися	Работа учителей со слабоуспевающими на уроке. Индивидуальные формы работы учителей - предметников. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	персональны й	собеседование, проверка документации	Зам. по УВР Зам. по ВР, методист нач. кл.	Справка
2.	Анализ посещаемости учащихся 1-11 классов.	Анализ учета посещаемости занятий учащимися	тематически й	Анализ, собеседование	Зам. по ВР	Справка
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педкадров</b>						
1.	Проведение административных контрольных работ 2-11 кл.	Диагностика усвоения учебного материала по обязательным предметам.	тематически й	административны е контрольные работы	Зам. по УВР, методист нач. кл.	Справка.
2.	Проведение предметных недель ИЗО, музыка, технология	Планы проведения недель	Персональны й	Посещение мероприятий	Методист НМР	Справка

3.	Организация учебно - воспитательного процесса в 10 классе	Изучение уровня преподавания, сформированности ЗУН по обязательным предметам, преемственность в обучении	Класно - обобщающй	Посещение уроков, проверка классных журналов, дневников	Зам. по УВР, ВР	Справка
4.	Итоги муниципального тура предметных олимпиад	Сравнительный анализ			Методист НМР	Справка

**Контроль за реализацией требований федерального государственного образовательного стандарта**

1.	Мониторинг достижений обучающихся 5 класса за 1 полугодие	Сравнительный анализ уровня обученности на начало года и конец 1 полугодия	Учащиеся 5 класса	Сравнительный анализ входного среза и среза по итогам 2-ой четверти.	Заместитель директора по УВР	Справка
----	---	--	-------------------	--	------------------------------	---------

**Контроль ведения школьной документации**

	Ведение тетрадей для контрольных, лабораторных, практических работ	Анализировать систему письменных работ по физике в 7-11 классах, химии в 8- 11, биологии 6-11 классах.	Текущий	Проверка документации	Зам по УВР Методист НМР	Справка.
--	--	--	---------	-----------------------	----------------------------	----------

**Подготовка к государственной (итоговой) аттестации**

1.	Оснащенность рабочими тетрадями «Я сдам ОГЭ», «Я сдам ЕГЭ».	Контроль за уровнем оснащенности рабочими пособиями	тематически		Зам. по УВР	Информация
2.	Работа по подготовке ГИА	Мониторинг качества подготовки к ГИА и по русскому языку и математике	персональны		Зам. по УВР	Информация

**Цели посещения уроков:**

Использование форм и методов работы, активизирующих деятельность учащихся

**Январь**

№	Вопросы, подлежащие	Цель контроля	Формы	Методы	Ответственные	Форма
---	---------------------	---------------	-------	--------	---------------	-------

п/п	контролю		контроля	проведения		представления результата
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педкадров</b>						
	Состояние преподавания истории, обществознания и окружающего мира.	Выявление усвоения учащимися навыков работы с историческими понятиями	тематический	Посещение уроков, проверка документации, собеседование	Зам. по УВР, методист нач. кл.	Справка
	Проведение предметных недель. Неделя биологии, химии, географии.	Планы проведения недель	Персональный	Посещение мероприятий	Методист НМР	Справка
	Посещение классных часов 7-9 кл.	Проверка состояния и оценка готовности классного руководителя к проведению классного часа.	тематический	Посещение кл. часов.	Зам. по ВР	Карта посещения.
<b>Контроль ведения школьной документации</b>						
1.	Проверка электронных классных журналов с 1 по 11 кл: правильность аттестации, выполнение образовательных программ за 2 четверть	Проверка объективности выставления четвертных оценок. выполнение программы в 1 полугодии.	тематический	Проверка документации	Зам. по УВР, методист нач. кл.	Справка
2.	Проверка тетрадей	Качество ведения рабочих тетрадей по русскому языку 2-9 классы	фронтальный	Проверка документации	Зам. по УВР, методист нач. кл.	Справка.
<b>Февраль</b>						
№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения	Ответственные	Форма представления результата
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>						

1.	Работа со слабоуспевающими учащимися	Предупреждение неуспеваемости с «трудными» учащимися	тематический	Наблюдение, анализ успеваемости, посещаемости	Зам. по УВР, методист нач. кл., классные руководители	Информация
----	--------------------------------------	--	--------------	---	---	------------

**Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педкадров**

1.	Проведение предметных недель по истории, обществознанию	Учебно-воспитательный процесс	Тематический	Посещение мероприятий	Методист НМР	Справка
2.	Посещение классных часов 10-11 кл.	Проверка состояния и оценка готовности классного руководителя к проведению классного часа.	тематический	Посещение кл. часов.	Зам. по ВР	Справка.

**Контроль за реализацией требований федерального государственного образовательного стандарта**

1	Организация воспитательной деятельности в классном коллективе 5 класса	Диагностика изученности класса в целом и каждого ученика в отдельности	Класно-обобщающий	Наблюдение, собеседование анкетирование	Заместитель директора по ВР, психолог	Справка (психолог).
2	Реализация ФГОС НОО. Состояние внеурочной занятости учащихся 1-4 классов	Оценка состояния проведения занятий внеурочной деятельности, соответствие их содержанию и задачам ФГОС НОО и ООО.	Тематический	Посещение занятий	Методист нач. кл., ВР.	Справка

**Контроль ведения школьной документации**

1.	Накопляемость отметок, своевременность выставления отметок за контрольные и практические работы. Своевременный учет	Проанализировать своевременный учет посещаемости, наполняемость отметок, отражение в журнале контрольных, практических	тематический	Проверка документации	Зам. по УВР, методист нач. кл.	Запись в журнале.
----	---	--	--------------	-----------------------	--------------------------------	-------------------

	посещаемости.	работ.				
2.	Ведение тетрадей в начальной школе.	Качество ведения рабочих тетрадей для контрольных работ по русскому языку, математике.	фронтальный	Проверка документации	Методист нач. кл.	Справка, заседание УВР

**Подготовка к государственной (итоговой) аттестации**

1.	Пробные ЕГЭ и ОГЭ по математике и русскому языку	Учебно-воспитательный процесс в 9,11 классах. Срез №2 « Я сдам ЕГЭ».	Фронтальны й	контрольные работы, срезы	Зам. по УВР	Справка по итогам работ.
2.	Сбор заявлений на сдачу ГИА предметов по выбору	Учебно – воспитательный процесс	Оперативны й	Родительские собрания	Кл.рук.	Банк данных по ГИА

**Март**

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения	Ответственные	Форма представления результата
-------	------------------------------	---------------	----------------	-------------------	---------------	--------------------------------

**Контроль за выполнением всеобуча**

1.	Анализ пропусков уроков	Анализ учета посещаемости занятий учащимися	тематически й	Анализ, собеседование	Соц. Педагог.	Справка,
2.	Анализ учебной деятельности	Результаты успеваемости во 2-9 классах	фронтальный	Проверка журналов, отчеты, учителей кл.руководителей	Зам. по УВР, методист нач. кл.	Справка

**Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педкадров**

1.	Контроль за преподаванием учебного предмета: биология.	Использование оборудования в рамках преподавания учебных предметов.	тематически й	посещение уроков	Директор, зам. по УВР	Справка
2.	Проведение недели детской книги	Деятельность библиотекаря	Персональны й	посещение мероприятий	Библиотекарь	Отчет на сайт школы

**Контроль за реализацией требований федерального государственного образовательного стандарта**

1.	Состояние преподавания учебных предметов во 2-х классах	Изучение уровня преподавания учебных предметов обучающихся 2-х классов, форм и основных видов деятельности, организации урока	Класно-обобщающ й	Посещение уроков, наблюдение	Методист нач. кл.	справка
----	---	---	----------------------	------------------------------	-------------------	---------

### Ведение школьной документации

1.	Проверка объективности выставления четвертных оценок. Выполнение программы в 3 четверти.	Проанализировать объективность выставления четвертных оценок, соответствие планированию, отражение в журнале контрольных, практических работ, соблюдение единого орфографического режима.	тематически й	Проверка документации	Зам. по УВР, методист нач. кл.	Запись в журналах
2.	Ведение дневников учащихся 5-11 классов.	Проанализировать работу классных руководителей и учителей - предметников 5-11 классов по вопросу своевременного выставления отметок, соблюдения учащимися единого орфографического режима при ведении дневников, записи домашнего задания	тематически й	Проверка документации	Зам. по ВР	Справка.

#### Цели посещения уроков:

Использование форм и методов, активизирующих деятельность учащихся

#### Апрель

№	Вопросы, подлежащие	Цель контроля	Формы	Методы	Ответственные	Форма
---	---------------------	---------------	-------	--------	---------------	-------

п/п	контролю		контроля	проведения		представления результата
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педкадров</b>						
1.	Состояние преподавания учебных предметов в 4 классе	Изучение уровня преподавания учебных предметов обучающихся 4 класса, форм и основных видов деятельности, организации урока	Класно- обобщающи й	Посещение уроков, наблюдение	Методист нач. кл.	Справка
2.	Неделя чеченского языка и литературы		Тематически й	Посещение мероприятия	Методист НМР.	Справка
3.	Посещение классных часов.	Проверка состояния и оценка готовности классного руководителя к проведению классного часа.	тематически й	Посещение кл. часов.	Зам. по ВР	Справка.
<b>Контроль ведения школьной документации</b>						
1.	Накопляемость отметок, своевременность выставления отметок за контрольные и практические работы. Своевременный учет посещаемости.	Проанализировать своевременный учет посещаемости, наполняемость отметок, отражение в электронном журнале контрольных, практических работ.	тематически й	Проверка документации	Зам. по УВР, методист нач. кл.	Запись в журналах
2.	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в 1-4 классах (ученическое портфолио)	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся	фронтальный	Анализ портфолио, собеседование	методист нач. кл.	Справка.
<b>Подготовка к государственной (итоговой) аттестации</b>						

1.	Репетиционные экзамены по обязательным предметам и предметам по выбору. Срез №3 «Я сдам ЕГЭ». Срез №2 «Я сдам ОГЭ».	Проведение репетиционных экзаменов по обязательным предметам и предметам по выбору	персональн й	репетиционные экзамены	Зам. по УВР, НМР	Справка.
----	---	--	-----------------	------------------------	---------------------	----------

**Май**

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения	Ответственные	Форма представления результата
-------	------------------------------	---------------	----------------	-------------------	---------------	--------------------------------

**Контроль за выполнением всеобуча**

1.	Анализ пропусков уроков	Анализ учета посещаемости занятий учащимися за год	тематически й	Отчеты кл. руководителей	Соц. Педагог.	Справка.
----	-------------------------	--	------------------	-----------------------------	---------------	----------

**Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педкадров**

1.	Итоговая диагностика	Изучение результативности обучения по итогам года	тематически й	контрольные работы, срезы 5-8,10 классы	Зам. по УВР	Справка.
2.	Диагностика результатов освоения ООП НОО учащимися 1-4 классов	Оценка достижения планируемых результатов обучающихся 1 -4 классов	тематически й	Итоговые комплексные диагностические работы для учащихся 1-3 классов, ВПР в 4 классе.	методист нач. кл.	Справка

**Контроль ведения школьной документации**

1.	Проверка объективности выставления четвертных оценок; выполнение программы в 4 четверти.	Проанализировать объективность выставления четвертных, полугодовых, годовых оценок, соответствие планированию, отражение в журнале контрольных,	тематически й	Проверка документации	Зам. по УВР, методист нач. кл.	Запись в журналах
----	--	---	------------------	-----------------------	--------------------------------------	-------------------

		практических работ, соблюдение единого орфографического режима.				
2.	Заполнение журналов всех видов, личных дел учащихся	Соответствие оформления нормативным требованиям	тематически й	Проверка документации	Зам. по УВР, методист нач. кл., ВР, кл. рук.	Запись в журналах
3.	Организация консультаций перед экзаменами	Учебно – воспитательный процесс	Персональны й	Проверка работы педагогов	Учителя- предметн.	Расписание

### Июнь

<b>Реализация прав граждан на образование</b>						
1	Работа педколлектива в учебном году	Учебно- воспитательный процесс	Фронтальны й	Работа рабочей группы с аналитическими материалами	Отчет по самообследован ию	Директор

### Внутришкольная документация

1	Контроль заполнения аттестатов, книги записи аттестатов, личных дел 1-11 классы	Учебно – воспитательный процесс	Персональны й	Проверка документации		Директор
2	Планирование учебной нагрузки на новый учебный год	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальны й	Составление учебного плана	Утверждение учебного плана на следующий учебный год	Директор

### Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся

1	Летняя оздоровительная кампания	Организация летнего оздоровительного лагеря.	Оперативны й	Проверка деятельности педагогов	Анализ работы	Начальник лагеря
---	------------------------------------	---	-----------------	---------------------------------------	---------------	---------------------

### Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования

1	Итоговая аттестация	Учебно –воспитательный процесс	Персональны й	Проверка документации	Анализ результатов итоговой аттестации	Зам. дир. по УВР
---	---------------------	--------------------------------	---------------	-----------------------	--	------------------

**Работа библиотеки**

1	Оснащенность библиотеки	Книжный фонд	Персональны й	Инвентаризация книжного фонда	Совещание при директоре	Библиотекарь
---	-------------------------	--------------	---------------	-------------------------------	-------------------------	--------------