

Протокол заседания рабочей группы.

Протокол №1.

Протокол заседания рабочей группы по организации и внедрению ФГОС ООО от 2021 г.

№ 1

От «28» октября 2021г.

ПОВЕСТКА:

1. Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования".;
2. Распределение обязанностей по организации работы и внедрению новых ФГОС ООО.

ПРИСУТСТВУЮЩИЕ:

- Саидова Ш. А. -зам. директора по УВР, курирующий вопросы начального общего образования, председатель рабочей группы.
- Осмаева Т. Х.-зам. директора по ВР;
- Газаева О. В.-методист НОО
- Абдулханова М. Ш.-учитель русского языка и литературы;
- Тутаева Р. А.-методист НМР.

Слушали:

По первому вопросу слушали Саидову Ш. А., заместителя директора школы, она рассказала о ФГОС ООО, утвержденном Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования".

Решение:

Членам рабочей группы изучить ФГОС ООО, утвержденный «Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

Слушали:

По второму вопросу слушали Саидову Ш. А., заместителя директора, председателя рабочей группы. Она вынесла на ознакомление план по организации и внедрению новых стандартов, утвержденный директором, предложила распределить обязанности по реализации плана по организации и внедрению новых стандартов.

Решение:

Распределить обязанности и назначить ответственными за разработку документации и методических материалов:

№	Фронт работы	Ответственный
1.	Сценарий и методические материалы для проведения тематического педагогического совета	Тутаева Р. А.
2.	Сценарий и методические материалы для проведения тематических родительских собраний	Абдулханова М. Ш.
3.	Образовательная программа начального общего образования:	Саидова Ш. А.
3.1.	Пояснительная записка;	
3.2.	Планируемые результаты освоения обучающимися программы начального общего образования;	
3.3.	Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы начального общего образования.	
3.4.	Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей;	Абдулханова М. Ш.
3.5.	Рабочие программы внеурочной деятельности	Осмаева Т. Х.
3.6.	Программа формирования универсальных учебных действий у обучающихся;	Саидова Ш. А.
3.7.	Рабочая программа воспитания.	Осмаева Т. Х.
3.8.	Учебный план;	Саидова Ш. А.
3.9.	План внеурочной деятельности;	Осмаева Т. Х.
3.10.	Календарный учебный график;	Саидова Ш. А.
3.11.	Календарный план воспитательной работы, содержащий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся Организацией или в которых Организация принимает участие в учебном году или периоде обучения;	Осмаева Т. Х.
3.12.	Характеристика условий реализации программы начального общего образования в соответствии с требованиями ФГОС.	Саидова Ш. А.
4.	Разработка и актуализация локальных актов, приказов и других организационных документов	Саидова Ш. А.
5.	Актуализация всех видов планов ОО	Саидова Ш. А.
5.1.	План работы школы	Саидова Ш. А.
5.2.	План методической работы	Тутаева Р. А.
5.3.	План работы ШМО	Тутаева Р. А.
5.4.	План ВШК и ВСОКО	Саидова Ш. А.
5.5.	План-график повышения квалификации	Тутаева Р. А.

Слушали:

По третьему вопросу слушали ФИО, заместителя директора, председателя рабочей группы. Она рассказала о планах проведения педагогического совета на тему федеральных государственных образовательных стандартов.

Решение:

В ноябре организовать и провести тематический педагогический совет. Тутаевой Р. А., методисту НМР, подготовить методические материалы по проведению педагогического совета.

Саидовой Ш. А., зам. дир. по УВР, подготовить выступление на тему: «Реализация стандартов второго поколения: итоги».

Газаевой О. В., методисту НОО, подготовить выступление на тему «Переход на новые федеральные государственные образовательные стандарты начального и основного общего образования»,

Руководитель рабочей группы  Саидова Ш. А.

Секретарь:  Саидова Р. С.