

Согласовано:

Начальник РСО

Б.Т. А. Вахаев



Утверждён:

Директор МБОУ «СОШ с. Борзой»

Р. Х. Багаева



## ПЛАН ПЕРСПЕКТИВНОГО СОЦИАЛЬНО -ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ МБОУ «СОШ С. БОРЗОЙ» (2016-2020гг.)

	Основные направления развития школы	Сроки исполнения	Ответственные
	Переход на новые федеральные образовательные стандарты		
	Ожидаемые результаты:		

- обеспечение условий получения основного общего и (полного) среднего общего образования каждому ученику на максимально возможном и качественном уровне в соответствии с индивидуальными возможностями и потребностями личности, современными запросами общества. - содействие в адаптации ученика к условиям жизни, к реалиям общественного развития, его профессиональному самоопределению; удовлетворение образовательных потребностей учащихся, родителей, района.

-создание современной инфраструктуры школы, - обновление содержания и технологий образования с целью раскрытия способностей учащихся, подготовки к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире;

- обновление содержания и технологий воспитания с целью повышения эффективности духовно-нравственного воспитания;

- формирование ценности здоровья, культуры здорового и безопасного образа жизни; - совершенствование работы с педагогическими кадрами;

- выстраивание системы выявления и поддержки талантливых и одарённых детей;

- создание современной системы оценки качества

	образования;  - повышение эффективности управления школой в условиях совершенствования финансово-экономических механизмов деятельности школы.		
<b>Обновление содержания образования</b>			
1.1	Введение ФГОС основного общего образования.	5 класс – 9класс	Директор Зам. директора по учебно-воспитательной работе(УВР)
1.2	Мониторинг эффективности внедрения ФГОС общего образования.	Ежегодно	Директор Зам. директора по УВР
1.3	Реализация программы экспериментальной деятельности «Школа полного дня»	уч. г.	Директор Зам. директора по ВР
1.4	Переход на новые учебно-методические комплекты основной школы, обеспечивающие реализацию ФГОС.		Директор Зам. директора по УВР
1.5	Разработка и утверждение программ элективных курсов, факультативных занятий по отдельным учебным предметам вариативной части базисного учебного плана, программ дополнительного образования школьников.	Ежегодно	Директор Зам. директора по УВР Зам. директора по воспитательной работе(ВР)



	<b>Оценка качества результатов обучения на всех ступенях общего образования</b>		
1.7	Стартовая диагностика по математике и русскому языку в 5-х классах. Работа по плану-графику подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших образовательные программы основного общего и среднего полного образования.	Ежегодно Ежегодно  В течение всего периода	Зам. директора по УВР
1.8	Мониторинг оценки качества образования	Ежегодно	Зам. директора по УВР
	<b>Новшества в технологиях обучения, воспитания, развития учеников</b>		
1.9	Введение в учебно-воспитательный процесс образовательных технологий: ИКТ, проектной.	2014г.	Зам. директора школы по УВР.
	<b>Формирование духовной, нравственно богатой личности</b>		
1.10	Организация и участие в социально-значимых акциях, акциях милосердия	Ежегодно	Зам. директора по ВР



1.11	Организация тематических вечеров, интеллектуальных конкурсов, викторин, читательских конференций, кинолекториев совместно с ДК и библиотекой села.	В течение всего периода	Зам. директора по УВР
1.12	Организация экскурсий в музей, в библиотеку г. Грозного.	В течение всего периода	Классные <b>руководители</b>
	<b>Воспитание патриота и гражданина</b>		
1.13	Сотрудничество с организациями ветеранов Великой Отечественной войны и локальных войн (проведение встреч с участниками, классных часов, поздравления ветеранов войны и труда с праздниками, организация для них праздничных школьных концертов)	Ежегодно	Зам. директора по ВР Классные руководители Руководитель клуба «Поиск».
1.14	Организация встреч, круглых столов, конкурсов, деловых игр по формированию правовой культуры учащихся совместно с ДК с. Борзой, правоохранительными органами.	Ежегодно	Зам. директора поУВР
2	<b>Развитие системы поддержки талантливых детей</b>		
	Ожидаемые результаты: - создание условий для оптимального развития одаренных детей; - рост количества учащихся, участвующих во Всероссийской олимпиаде школьников, конкурсах, соревнованиях разного уровня;		

	- рост количества учащихся, занимающихся научно-практической и проектной деятельностью; - повышение ИКТ-компетентности учащихся		
2.1	Участие во Всероссийской предметной олимпиаде школьников.	По плану проведения олимпиад	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
2.2	Участие школьников в творческих конкурсах, спортивных соревнованиях, интеллектуальных олимпиадах.	В течение всего периода	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
2.3	Проведение предметных недель, участие в он-лайн конференциях	По планам работы МС	Зам директора поУВР
2.4	Проведение дней самоуправления.	Ежегодно	Зам. директора по УВР
2.5	Совершенствование системы работы с портфолио учащегося.	Ежегодно	Зам. директора по ВР
3	<b>Совершенствование учительского корпуса</b>		
	Ожидаемые результаты:		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аттестация педагогов на первую квалификационную категорию, при прохождении аттестации в новой форме;</li> <li>- увеличение числа молодых специалистов, привлеченных к педагогической деятельности;</li> <li>- совершенствование профессиональной компетентности педагогов школы;</li> <li>- повышение ИКТ-компетентности педагогов школы</li> </ul>		
	<b>Повышение профессионального мастерства учителей-предметников</b>		
3.1	Участие в конкурсах профессионального мастерства.	В течение всего периода	Директор
3.2	Участие в школьных и городских научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах, направленных на повышение квалификации педагогов.	В течение всего периода	Зам. директора по УВР
3.3	Реализация плана курсовой подготовки педагогов школы.	В течение всего периода	Зам. директора по УВР
3.4	Мотивирование педагогов на повышение квалификации через дистанционную форму обучения.	В течение всего периода	Зам. директора по УВР



3.5	Пополнение школьной медиатеки передового педагогического опыта «Уроки педагогического мастерства».	В течение всего периода	Директор
3.6	Совершенствование механизма материального и морального стимулирования учителей, дифференциации заработной платы педагогов в зависимости от качества предоставления образовательных услуг.	В течение всего периода	Директор
3.7	Совершенствование системы работы в школе с портфолио педагога.	уч. г	Зам. директора по УВР
3.8	Апробация новой формы аттестации педагогических кадров.	уч. г	Директор Зам. директора по УВР
	<b>Повышение профессионального мастерства классных руководителей</b>		
3.9	Участие в муниципальном конкурсе «Лучший ученический класс »	Ежегодно	Зам. директора по ВР
3.10	Проведение мониторинга развития сотрудничества классного руководителя с классом	В течение всего периода	Зам. директора по УВР

3.11	Проведение школьного конкурса «Самый классный классный» для классных руководителей.	Ежегодно	Зам. директора по ВР
4	<b>Развитие школьной инфраструктуры</b>		
	Ожидаемые результаты: - развитие материально - технической базы школы, повышение уровня обеспечения современным учебным оборудованием; - образование и включение в школьную инфраструктуру новых составляющих; - создание единой образовательной информационной среды; - расширение области взаимодействия школы с другими организациями; - расширение возможностей организации внеклассной работы, дополнительного образования		
	<b>Обновление материально-технической базы</b>		
4.1	Мониторинг оснащения учебного процесса и оборудования учебных помещений.	Ежегодно	Директор Зам. директора по АХЧ
4.2	Пополнение библиотечного фонда, мультимедиаеки современными учебно-методическими комплексами, информационными цифровыми ресурсами.	Ежегодно	Директор Зам. директора по УВР

4.3	Оснащение кабинетов школы современными учебно-дидактическими материалами, электронными образовательными ресурсами.	В течение всего периода	Директор
4.4	Проведение текущего ремонта здания школы, замена деревянных полов кафельной плиткой в вестибюле и пищеблоке. Жалюзи во всех кабинетах школы. Железные двери на выходах. Приобретение оборудования в пищеблок, (посудомоечная машина, холодильный шкаф, мебели в столовую).	Ежегодно Начиная с 2016г. до 2020г.	Директор Зам. директора по АХЧ
4.5	Благоустройство пришкольного участка, замена изгороди.	гг.	Директор
4.6	Организация постоянного доступа в Интернет и использования возможностей сети в обучении и внеклассной работе	В течение всего периода	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
4.7	Переход на электронный школьный документооборот	уч. г.	Администрация
4.8	Постепенная замена оборудования в классных кабинетах (столы, стулья)  Приобретение спортивного		Директор Зам. директора по АХЧ



	оборудования, оборудование физкультурного зала тренажёрами.		
	<b>Формирование единого образовательного пространства</b>		
4.9	Разработка совместных планов работы школы и отдела по делам несовершеннолетних, планов работы сельского ДК, сельской библиотеки.	В течение всего периода	Директор, зам. директора по УВР
4.10	Организация работы школьной пресс-службы.	г. г.	Зам. директора по ВР
5	<b>Сохранение и укрепление здоровья школьников</b>		
	Ожидаемые результаты: - создание здоровьесберегающих условий обучения, обеспечивающих укрепление здоровья учащихся; - сохранение показателей состояния здоровья школьников и педагогов; - достижение высокого уровня мотивации учащихся к ведению здорового образа жизни; - увеличение количества учащихся, вовлеченных во внеклассную спортивную деятельность		
5.1	Реализация программы «Здоровье»	В течение всего периода	Зам. директора по УВР

5.2	Организация и проведение спортивных мероприятий с детьми и родителями на базе школы.	В течение всего периода	Зам Директора по УВР, учитель физич. культуры
5.3	Проведение Дней безопасности.	Ежегодно	Ответственный за безопасность в ОУ
5.4	Организация спортивно-массовой работы во внеурочное время.	В течение всего периода	Руководитель спортивной секции
5.5	Организация работы школьного летнего оздоровительного лагеря в период школьных каникул	Ежегодно	Директор
5.6	Мониторинг состояния здоровья учеников 1-11 класса. Регулярное проведение медосмотров обучающихся	В течение всего периода	директор ЦРБ
5.7	Обеспечение горячим питанием всех учащихся школы.	В течение всего периода	Директор школы, ответственный за питание.

5.8	Проведение контроля выполнения санитарных правил	В течение всего периода	Администрация школы
5.9	Использование в образовательном процессе малых форм физического воспитания и психологической разгрузки (минуты релаксации, динамические паузы и т. д.)	В течение всего периода	Администрация школы, учителя - предметники
5.10	Работа по профилактике алкогольной и наркотической зависимости для учащихся	В течение всего периода	Зам. директора по УВР классные руководите
5.11	Регулярное проведение спортивных соревнований и праздников на всех ступенях обучения, общешкольных Дней здоровья (не реже двух раз в учебный год)	В течение всего периода	Зам. директора по ВР Учителя физкультуры
5.12	Комплектование спортивного зала недостающим спортивным инвентарём.	уч. г	Директор школы
5.13	Профилактическая витаминизация	В течение всего периода	Повар, ответственный за питание



5.14	Модернизация системы пропускного режима.	уч. г.	Директор.
5.15	Проведение специальных воспитательных мероприятий для детей с девиантным поведением: - раннее выявление и учет детей с девиантным поведением; - посещение на дому совместно с представителями отдела по делам несовершеннолетних и родительским комитетом; - работа школьной педагогической комиссии; - организация внеурочной занятости и организация летнего отдыха	Ежегодно	Директор школы Зам. директора по УВР Классные руководители
	<b>Обеспечение формирования здоровьесберегающих культурных традиций семьи</b>		
5.16	Проведение с привлечением специалистов родительских собраний, посвященных возрастным особенностям обучающихся, проблемам наркозависимости, сохранения здоровья.	В течение всего периода	Директор школы.
	<b>Обеспечение здоровьесберегающей деятельности педагогов</b>		
5.17	Создание уголка «психологической разгрузки» для педагогов	2016-17 г.	Директор, профком
5.18	Проведение профилактических медицинских осмотров, <b>вакцинация</b> педагогов	Ежегодно	Директор школы

6	<b>Расширение самостоятельности школы</b>		
	Ожидаемые результаты: - повышение конкурентоспособности школы в районном образовательном пространстве; - модернизация деятельности органов самоуправления; - повышение эффективности государственно-общественной формы управления школой.		
	<b>Обновление финансирования школы</b>		
6.1	Привлечение спонсорских средств для разработки проектов, требующих вложений в школьную инфраструктуру	<b>В течение всего периода</b>	Директор
	<b>Деятельность органа государственно-общественного управления</b>		
6.2	Деятельность Управляющего совета школы.	В течение всего периода	Директор, председатель УС.
6.3	Подготовка публичных отчетов о деятельности школы	Ежегодно	Администрация

6.4	Размещение информации о деятельности школы на школьном сайте, в средствах массовой информации	В течение всего периода	Зам. директора по УВР
<b>Развитие опыта ученического самоуправления</b>			
6.5	Организация работы совета старшеклассников	уч. г	Зам. директора по ВР
6.6	Совершенствование работы органа школьного детского самоуправления «Дружба».	В течение всего периода	Зам. директора по УВР Ст. вожатая.
6.7	Участие активов классов в проведении проверок по выполнению правил внутреннего распорядка школы, организация дежурства по школе	В течение всего периода	Зам. директора по ВР Кл. руководители
6.8	Совершенствование коллективно-организаторской деятельности ученического актива через традиционные школьные мероприятия	В течение всего периода	Кл. руководители
6.9	Возрождение престижности занятий общественно-полезным трудом	В течение всего периода	Зам. директора по УВР Кл. руководители
<b>Экономия бюджетных средств</b>			



7.1	Осуществить начало перехода на энергосберегающие <b>источники света</b> в осветительных установках	С 2017г.	С 2017г.
7.2	Создать банк методических разработок классных часов, бесед, уроков бережливости	ежегодно	Кл. рук.
7.3	Провести анализ потребления энергоресурсов, водоресурсов, газа.	ежегодно	Директор, завхоз
7.4	Проводить инструктаж сотрудников по контролю за расходованием электроэнергии, горячей и холодной воды, своевременным отключением оборудования, компьютерной и иной техники.	ежегодно	Директор, завхоз