

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ с
Борзой»
Р.Х.Багаева
« 16 » августа 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ УЧИТЕЛЕЙ-НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ МБОУ «СОШ с Борзой»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Методическое объединение /МО/ - это группа педагогов одного предмета или цикла предметов, или одной ступени обучения или воспитательного направления.
- 1.2. Методическое объединение учителей-предметников является важным структурным подразделением научно-методической службы школы.
- 1.3. Методическое объединение ведет работу по предмету, организует внеклассную деятельность учащихся.
- 1.4. Работа методического объединения строится в соответствии с требованиями стратегических документов школы, с данным положением.
- 1.5. МО – субъект внутри школьного управления.
- 1.6. МО создают на добровольной основе.

2. ЗАДАЧИ МО

- 2.1. Обеспечить профессиональный, творческий рост педагогов.
- 2.2. Осваивать новое содержание, технологий и методы педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы.
- 2.3. Создавать атмосферу ответственности за конечные результаты труда.
- 2.4. Изучать и анализировать состояние преподавания по предметам своего профиля /или воспитательного процесса/.
- 2.5. Обобщать прогрессивный педагогический опыт, осуществлять его пропаганду и внедрение в практику работы школы.
- 2.6. Проводить смотры кабинетов, конкурсы профессионального мастерства среди педагогов МО.
- 2.7. Проводить проблемный анализ результатов образовательного и воспитательного процесса.
- 2.8. Вносить предложения по организации и содержанию аттестаций педагогов.
- 2.9. Принимать решения о подготовке методических рекомендаций в помощь учителя /классным руководителям/, организовывать их разработку и усвоение.
- 2.10. Организовать работу методических семинаров для начинающих малоопытных учителей /классных руководителей/.

3. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ ИМЕЕТ ПРАВО;

- 3.1. Выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в школе.
- 3.2. Обращаться за консультациями по проблеме обучения, учебной /воспитательной/ деятельности учащихся к заместителю, директора школы по учебно-воспитательной работе.
- 3.3. Ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активного участия в инновационной деятельности.
- 3.4. Готовить свои предложения при проведении аттестации учителей.
- 3.5. Рекомендовать своим участникам, различные формы повышения квалификации за пределами школы.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ.

- 4.1. Методическое объединение возглавляется руководителем.
- 4.2. Руководитель МО выбирается членами МО из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию или назначается администрацией школы исходя из тех же признаков.
- 4.3. МО планирует свою работу на учебный год, включая проведение заседаний и деятельность.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ.

1. Приказ об открытии М/О
2. Приказ о назначении на должность председателя методического объединения
3. Положение о методическом объединении
4. Функциональные обязанности учителей М/О
5. Анализ работы за прошедший год
6. Теме методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год
7. План работы М/О на текущий учебный год
8. План-сетка работы М/О на каждый месяц
9. Банк данных о учителях М/О: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, дом. телефон)
10. Сведения о темах самообразования учителей М/О
11. График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т. д. в М/О
12. Перспективный план аттестации учителей М/О
13. График прохождения аттестации учителей М/О на текущий год
14. Перспективный план повышения квалификации учителей М/О
15. График повышения квалификации учителей М/О на текущий год.
16. График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели методических объединений. Цель: предупреждение перегрузок учащихся не более одной контрольной работы в день)
17. График административных контрольных работ на четверть.
18. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями М/О.
19. Сведения о профессиональных потребностях учителей М/О.
20. Рабочие программы (календарно – тематическое планирование по предмету, факультативов, кружков).
21. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
22. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в М/О.
23. План проведения предметной недели.
24. Информационные и аналитические справки, диагностика).
25. Протоколы заседаний М/О.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ.

- 6.1. План МО.
- 6.2. Заседания МО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО и фиксируются принимаемые решения, рекомендации).
- 6.3. Анализ деятельности МО представляется администрации школы в конце учебного года.
- 6.4. В своей работе МО подотчетны педагогическому совету.