

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. БОРЗОЙ»
ШАТОЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТАН ДЕШАРАН ХІУКМАТ
«БОРЗЕРА ЮККЪЕРА ЮККЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛ»
ШУЪЙТАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
366402, ЧР, Шатойский муниципальный район, с. Борзой ул. Мучарова, 44
E-mail: borzoy_1@mail.ru Сайт: <http://borzoisosh.edu95.ru> тел. 8 (929) -887-34-64
ИНН- 2018001774; КПП- 201801001; ОКПО - 0063425226; ОГРН-1092034002488

положение 2.1

Принято
на педагогическом совете
протокол № 1 от 05.08.2019г



Положение о порядке приёма обучающихся в школу
1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.
- 1.2 Прием граждан в образовательное учреждение МБОУ «СОШ с. Борзой» осуществляется в соответствии с:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Законом «Об образовании»;
 - Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196; письмом Министерства образования Российской Федерации от 21.03.2003 № -03-51-57ин/13-03;
 - Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.1178-02;
 - Уставом образовательного учреждения;
- 1.3. Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляются на основании Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- 1.4. Лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации, и граждане Российской Федерации, не имеющие регистрации, принимаются в образовательные учреждения по направлению администрации района.
- 1.5.. При приеме ребенка в учреждение его родители (законные представители), а по возможности и сам ребенок, должны быть ознакомлены с уставом учреждения, основной образовательной программой, лицензией на правоведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, с содержанием образовательных программ.
- 1.6. Количество классов и их наполняемость устанавливаются государственным образовательным учреждением по согласованию с учредителем в пределах квот, установленных лицензией на правоведения образовательной деятельности.
- 1.7 Прием ребенка в учреждение не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу учреждения.

8. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в части, касающейся участия в формировании и обеспечении освоения своими детьми основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего (полного) образования закрепляются в заключённом между ними и образовательным учреждением договоре, отражающим ответственность субъектов образования за конечные результаты освоения основной образовательной программ

9. Приём в учреждение осуществляется в порядке поступления заявлений.

2. Организация приема в 1-е классы

2.1. В первые классы МБОУ «СОШ с. Борзой» для обучения на ступени начального общего образования принимаются дети, достигшие к началу учебного года возраста шести лет шестимесяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Обучение ребенка в данном учреждении в более раннем возрасте разрешает Отдел образования района по обоснованному заявлению родителей (законных представителей).

2.2. При приеме детей в первый класс учреждение не вправе проводить какие-либо конкурсы в любой форме - экзамена, собеседования, тестирования и пр. Заключение психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий о готовности ребенка к обучению носит только рекомендательный характер.

2.3. Для зачисления ребенка в первый класс его родители (законные представители) представляют в учреждение заявление о приеме, копию свидетельства о рождении ребенка. Один из родителей либо законный представитель ребенка также предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства (пребывания). Лица, не имеющие паспорта гражданина Российской Федерации, предъявляют следующие документы, содержащие сведения о ребенке:

иностранцы граждане и лица без гражданства - разрешение на временное проживание либо вид на жительство;

лица из числа беженцев - удостоверение беженца либо свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу;

лица из числа вынужденных переселенцев - удостоверение вынужденного переселенца либо свидетельство о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем.

2.6. Прием заявлений в 1-й класс проводится с 1 апреля текущего года (в электронном и бумажном варианте).

2.7. До начала приема документов образовательное учреждение информирует граждан: о перечне образовательных программ, на которые объявляется прием обучающихся, и о сроках их освоения в соответствии с лицензией; о планируемом количестве мест по классам и образовательным программам.

2.8. Зачисление в первые классы образовательного учреждения оформляется приказом руководителя образовательного учреждения по мере комплектования классов, но не позднее 31 августа текущего года, и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3. Прием во 2-е и последующие классы

3.1 При зачислении ребенка во второй и последующие классы (в порядке перехода из других образовательных учреждений) помимо указанных документов представляется ведомость оценок.

Пронумеровано 2 лист(а)(ов)

Прошнуровано 2 лист (а)(ов)

Директор школы:



Р.Х.Багаева